

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

19.09.2018
г. Нариманов

№ 1337

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Наримановский район» от 30.11.2010 № 979 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация муниципального образования «Наримановский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района».
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района» (Тюмина О.В.) зарегистрировать Устав учреждения в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» от 28.12.2016 №1491 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Наримановский район» по социальной политике С.С. Игохину.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



В.И. Альджанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Наримановский район»
от 19.09.2018 № 1337
Глава муниципального образования «Наримановский район»



В.И. Альджанов

СОГЛАСОВАН:
Заместитель Главы администрации
МО «Наримановский район» по
финансово-экономической
деятельности, начальник
финансового управления
Е.А. Стариченкова



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА»

г. Нариманов 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр социально-культурного развития Наримановского района» (далее – Учреждение) создано в целях повышения эффективности реализации государственной политики в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр социально-культурного развития Наримановского района».

Сокращенное наименование МКУ «ЦСКР Наримановского района»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, создается для повышения эффективности реализации государственной политики в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Наримановский район». Функции и полномочия Учредителя от муниципального образования «Наримановский район» осуществляет администрация муниципального образования «Наримановский район».

1.5. Место нахождения Учреждения: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Набережная, 6, помещение 3.

Почтовый адрес: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Набережная, 6, помещение 3.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Наримановский район, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права и принимает гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Наримановский район», для учета средств, полученных от приносящей

доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Наримановский район» и в пределах, установленных настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

Целью деятельности Учреждения является осуществление государственной политики в области культуры, спорта, туризма молодежной политики на территории муниципального образования «Наримановский район».

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) осуществление мер по поддержке талантливой молодежи, молодежных общественных объединений, воспитанию гражданственности и патриотизма;
- 2) создание условий для организации здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в детской и молодежной среде;
- 3) разработка и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ;
- 4) осуществление межотраслевой координации в сфере молодежной политики на территории Наримановского района;
- 5) реализация мероприятий, направленных на духовное, физическое и гражданско-патриотическое воспитание, развитие творческого потенциала молодых людей, поддержку деятельности молодежных общественных объединений и организаций;
- 6) организация массовых спортивных соревнований, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера на территории муниципальных образовательных организаций района среди школьников и молодежи до 18 лет и оказание содействия в их участии в областных и всероссийских спортивных мероприятиях;
- 7) создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, поддержки и развития самобытных национальных культур, местных культурных традиций;
- 8) осуществление общего руководства отраслью, координация деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта, туризма, молодежной политики независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории района;

9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, библиотечных залов, расположенных на территории Наримановского района;

10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений Наримановского района услугами организацией культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

11) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

13) формирование, сохранение и развитие музейного дела, создание музеев, музейно-выставочных залов;

14) создание условий для организации концертно-гастрольной деятельности;

15) организация праздников, концертных программ, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, массовых мероприятий, семинаров и др. по различным направлениям деятельности в сфере культуры, искусства, спорта, туризма и молодежной политики и другие мероприятия в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

16) осуществление отдельных полномочий муниципальных образований поселений, переданных для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Наримановский район» в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

17) работа по обеспечению населения объективной информацией о политической, экономической, социально жизни района, области и страны через печатные средства массовой информации, выполнение работ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

1) организация и проведение вечеров отдыха, концертных программ, праздников, встреч, дискотек, балов, концертов, и других культурно - досуговых и спортивных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) выступление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

3) прокат сценических костюмов, реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, записи фонограмм;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- 5) услуги по звукозаписи, видеозаписи;
- 6) подбор специализированных и неспециализированных документов;
- 7) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусства и т.п.;
- 8) обучение в спортивных секциях, кружках, клубных формированиях, творческих объединениях, студиях, занятия в тренажерных залах;
- 9) прокат спортивного оборудования, инвентаря, спортивных площадок (теннисный корт, футбольное поле, волейбольная площадка, хоккейная площадка, ролики и др.);
- 10) проведение мастер-классов по всем жанровым направлениям и видам спорта;
- 11) аренда тренажерных и спортивных залов;
- 12) прокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- 13) изготовление копий документов, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции музейных экспонатов;
- 14) изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
- 15) аренда сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- 16) услуги по распространению билетов;
- 17) изготовлению попкорна, сладкой ваты и другое;
- 18) показ экспозиций выставок;
- 19) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 20) выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 21) организация ярмарок народного творчества;
- 22) услуги по организации работы аттракционов (карусели, батуты, водные аттракционы, игровые и развлекательные автоматы, тир, электромобили, квадроциклы и другое) и аттракционных площадок;
- 23) услуги по аренде транспортных средств;
- 24) проведение рекламных и PR-акций;
- 25) демонстрация кино- и видеопродукции;
- 26) компьютерные работы;
- 27) обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;
- 28) издание информационных и методических материалов;
- 29) информационные услуги по библиотечным ресурсам и базам данных;
- 30) доставка книг на дом по заявкам пользователей;
- 31) научно-техническая обработка (упорядочение архивных документов);
- 32) мелкорозничная торговля.

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Наримановский район».

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Наримановский район», настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.3. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3) привлекать на основе контрактов специализированные организации, предприятия, учреждения для исполнения предпринимательской или иной приносящей доход предусмотренной в настоящем Уставе деятельности;

4) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности.

3.4. Учреждение обязано:

1) составлять и исполнять бюджетную смету;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;

3) осуществлять оперативный бухгалтерский (финансовый) учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 6) согласование передачи в аренду по договору недвижимого имущества;
- 7) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Наримановский район».

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.9. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.11. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.12. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

3.13. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах, учреждениях и организациях всех уровней, а также в судах;
- 2) по согласованию с Учредителем определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- 3) обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения;
- 4) составляет годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 5) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 6) открывает лицевые счета Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) разрабатывает и после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- 8) утверждает структуру Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, поощряет работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.15. В период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, на которого распоряжением администрации муниципального образования «Наримановский район» возлагается временное исполнение.

3.16. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.17. Структура и количество штатных единиц Учреждения устанавливаются в зависимости от объема и сложности работ, условий и уровня автоматизации этих работ.

3.18. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Наримановский район».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1) средства бюджета муниципального образования «Наримановский район»;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Наримановский район» на основании бюджетной сметы.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств от муниципального образования «Наримановский район» в отношении Учреждения осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования «Наримановский район».

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия собственника имущества.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии принимается Учредителем.

5.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с уставными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, в том числе архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в надлежащем состоянии передаются в соответствующий архив.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области

№ 01 от 19.08.2019 г.

ОГРН 1063024002260

ГРН 2183025223236

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

30.11.2019 г.
должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе

Антонова О.Т.



(подпись)

В.И. Ахьджанов

Глава муниципального образования «Наримановский район»

Пропито двадцать листа (ов)